

**CONVOCATORIA EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE
SUBVENCÍONS E AXUDAS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS, DEPORTIVAS,
EDUCATIVAS, DE INTERESE PÚBLICO E DE PROMOCIÓN ECONÓMICA 2011**

1.SOLICITANTE

Datos da entidade

Denominación		CIF
Enderezo		Localidade
Concello	C.P.	Tfno.
Correo electrónico	FAX	Nº Rexistro Xeral

Enderezo a efectos de notificación

Enderezo		Localidade
Concello	C.P.	Tfno

Datos do representante

Nome e apelidos	DNI
	Tfno.

2. PROGRAMA O QUE SE ACOLLE

Materia	Programa
Promoción de actividades veciñais e outras actividades lúdico festivas ou de interese público	Subvención para actividade xeral
Promoción de actividades culturais, deportivas, educativas, xuvenís.	Subvención para actividade xeral
Actividades de promoción económica	Subvención para actividade xeral

3. OBXECTO DA SUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS	IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA

4. DETALLE DOS ORZAMENTOS ESTIMATIVOS GASTOS

Concepto	Importe
Gastos de personal (incluído o de formación) (especificar)	
Material:	
- Material de oficina non inventariable	
- Material funxible e específico	
- Prensa, revistas, publicacións	
- Fotocopias, reprografía, publicidade, material gráfico	
Gastos xerais:	
- Auga, luz, teléfono, calefacción...	
- Aluguer	
- Seguros	
- Manutención e aloxamentos	
- Viaxes e axudas de custo	
Outros gastos (especificar):	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS

Concepto	Importe
Admon. Autonómica (especificar Consellería)	
Deputación da Coruña	
Concello de Brión	
Outras administracións	
Cotas de inscrición ás actividades	
Cotas de socios	
Outros (especificar)	
TOTAL INGRESOS	



CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE E DO NOMEAMENTO DO REPRESENTANTE

D/Dna. _____

con D.N.I. _____ como secretario da entidade _____

CERTIFICO :

Que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día _____ , adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude :

CONVOCATORIA EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIÓNS E AXUDAS PARA ACTIVIDADES CULTURAIAS, DEPORTIVAS, EDUCATIVAS, DE INTERESE PÚBLICO E DE PROMOCIÓN ECONÓMICA 2011.

Que na mesma acordouse autorizar ó Concello de Brión para que poida obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ó corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Así mesmo acordouse nomear a D/Dna. _____ representante para as relacións desta entidade co Concello de Brión.

En _____ , a _____ , de _____ , de 2011

Vº e Prace.
O Presidente

O Secretario



DECLARACIÓN XURADA

D/Dna. _____ con D.N.I.
_____ como representante da entidade

DECLARA :

- 1.- Que a entidade que represento está ó corrente das suas obrigas fiscais, en xeral, e en concreto co Concello de Brión, e coa Seguridade Social.
- 2.- Que non se atopa incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas públicas
- 3.-Que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

En _____, a ____ de _____ de 2011.

Sinatura



DECLARACIÓN XURADA

D/Dna. _____ con D.N.I.
_____ como representante da entidade

DECLARA :

- Que a entidade que represento para o mesmo obxecto ten solicitadas e/ou concedidas, ademais as seguintes subvencións , polos importes que se indican :

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE

- Que a entidade que represento para o mesmo obxecto NON ten solicitada nin concedida ningunha subvención.

En _____, a ____ de _____ de 2011.

Sinatura

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

- A) Solicitud debidamente cumplimentada no modelo oficial.
- B) Fotocopia compulsada do NIF do asinante da solicitude.
- C) Fotocopia compulsada da tarxeta do código de identificación fiscal da entidade e dos estatutos da entidade para o caso de asociacións e demais persoas xurídicas
- D) Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar e para as que se solicita a subvención.
- E) Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para a súa financiación.
- F.1) Certificación do acordo de solicitude, da autorización para que o concello obteña as certificacións que acrediten que a entidade está ó día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e do nomeamento do representante.
- F.2) Declaración xurada de se foron solicitadas e/ou concedidas ou non outras subvencións para a mesma actividade procedentes de calquera administración ou ente público o privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.
- G) Declaración xurada de que se atopan ó corrente nas súas obrigas fiscais en xeral e, en concreto, co Concello de Brión e coa Seguridade Social.
- H) Declaración xurada de non atoparse en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas públicas.
- I) Certificación dos datos bancarios do solicitante.

A documentación a que se refiren os apartados B), C) e I) xa se presentou no Concello de Brión en data _____ e non houbo variación nela.

OBSERVACIÓNS :

MODELO DE MEMORIA DE ACTIVIDADES

1. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	
2. FUNDAMENTACIÓN (Razóns que xustifican a realización desta actividade)	
3. OBXECTIVOS (Finalidade e resultados que se pretende conseguir con esta actividade)	
4. ACCIÓNS CONCRETAS A REALIZAR (En caso de que a actividade implique a realización de máis dunha acción concreta, escribir por cada unha os seguintes aspectos)	
ACCIÓN QUE SE VAI DESENVOLVER:	
POBOACIÓN BENEFICIARIA (directa e indirecta):	
DATA, LUGAR E CRONOGRAMA (de ser o caso):	
5. METODOLOXÍA (Forma de traballo e organización que se vai empregar para o desenvolvemento da actividade)	
6. RECURSOS HUMANOS (Persoas implicadas na organización das actividades diferenciando persoal contratado, socios, voluntarios e/ou colaboradores, etc.)	
PERSONAL	CANTIDADE
Personal contratado	
Socios	
Voluntarios / Colaboradores	
Outros	



TOTAL.....	
7. RECURSOS MATERIAIS (Material necesario para o desenvolvemento da actividade)	
8. FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE (Especificar as fontes de financiamento con que conta a actividade)	
ENTIDADE	EUROS
Administración Autonómica (especificar Consellería)	
Deputación da Coruña	
Concello de Brión	
Outras administracións	
Outros ingresos (especificar. Entidades financeiras, empresas, donativos, cotas de inscrición, cotas de socios...)	
TOTAL.....	

CANTIDADE QUE ACHEGA A ENTIDADE	TOTAL ACHEGADO POR OUTRAS ENTIDADES	CUSTO TOTAL DO PROXECTO