

ANEXO II. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE TÉCNICO DE XESTIÓN DE SECRETARÍA DO CONCELLO DE BRIÓN MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

APELIDOS E NOME:				
DNI/PASAPORTE:				
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:				
Rúa, avenida, praza ou lugar.			Número	Escaleira
			Andar	Porta
Código postal	Municipio	Provincia	Correo electrónico	
Teléfono				
PERSONA CON DISCAPACIDADE?				
<input type="checkbox"/> NON.				
<input type="checkbox"/> SI. Grao de discapacidade.....% Neste caso indíquese si necesita adaptación das probas.			<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI. Neste caso describa en documento adxunto as adaptacións que solicita.	

Tendo coñecemento da convocatoria publicada no Boletín Oficial da Provincia número..... de data/...../....., para prover transitoriamente, como funcionario interino, un posto de traballo de técnico de xestión de secretaría do Concello de Brión, mediante o sistema de concurso-oposición,

1º) SOLICITO, tomar parte no devandito procedemento selectivo.

2º) DECLARO, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na correspondente convocatoria e que me comprometo a prestar xuramento ou promesa de conformidade co Real decreto 707/1979, de 5 de abril.

3º) DECLARO, non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme na situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para o acceso á escala de administración xeral do persoal funcionario.

4º) ACHEGO orixinal ou copia compulsada dos seguintes documentos:

- DNI, NIE, ou pasaporte.
- Declaración xurada de estar en posesión da titulación esixida na presente convocatoria.
- Título CELGA 4 ou equivalente homologado.
- Certificado de discapacidade (no seu caso), así como a solicitude de adaptación de tempos e medios.
- Documentos acreditativos dos méritos a valorar no proceso de selección xunto a escrito de autobaremación detallada do aspirante con arranxo aos criterios de puntuación establecidos nas bases. Dita documentación deberá ir grampada, ordeada e numerada segundo a orde

en que se citen os méritos de autobarefacción. Aqueles méritos non acreditados non serán valorados.

- Xustificante de ter efectuado o pagamento dos dereitos de exame, por importe de dezaseis (16) euros, segundo o establecido na ordenanza fiscal núm. 6 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos. O ingreso realizarase na tesourería municipal ou mediante ingreso na conta xeral do Concello na entidade Abanca: ES14-2080-0327-4731-1000-0016.

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BRIÓN.